



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Allegato “A”

Schema di avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs.165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto Area degli Istruttori (ex categoria giuridica “C”) profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Settore Tributi ed altre Entrate

Il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di Gestione

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. 267/2000 – T.U.E.L.;
- l’art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;
- il D.M. 17 marzo 2020;
- la Circolare esplicativa del D.M. 17 marzo 2020 in attuazione dell’art.33, comma 2, del D.L.34/2019 convertito con modificazioni dalla L.58/2019;
- il D.P.R. 487/1994 e smi;
- il D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento che disciplina la mobilità interna del personale approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 05.01.2021;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della G.C. n. 28 del 11.02.2021;
- il D. Lgs. 196/2003;
- il Regolamento UE 679/2016 recepito con il D. Lgs. 101/2018;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 82/2005 e smi Codice dell’amministrazione digitale;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica datata 07.01.2022 recante chiarimenti in materia di “Piattaforma Unica del Reclutamento” di cui all’art. 35 ter del D. Lgs. 165/20101, introdotto dal D.L. 30.04.2022 convertito in legge 79/2022 con modifiche;

-



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2025 di approvazione del Piano Integrato di attività Operative (P.I.A.O.) 2025/2027 che alla sezione n. 3.3 dettaglia il Piano triennale del fabbisogno di personale del triennio 2025/2027, nel quale è prevista l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo/contabile appartenente all'Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Tributi ed altre Entrate;

Vista la Determinazione n. 252 del 19.03.2025 di approvazione dell'avviso di mobilità;

Atteso che è stata avviata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2011 e smi, con nota protocollo n. 3364 del 27.01.2025, che risulta conclusasi con esito negativo;

Considerato inoltre che è stata espletata la procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina della mobilità interna del personale, indetta con determina dirigenziale n. 179 del 26.02.2025, conclusasi con esito negativo;

Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per il reclutamento di n. **1 (una) unità lavorativa appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile** a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Settore Tributi ed altre Entrate.

Come previsto dal regolamento che disciplina il nuovo ordinamento professionale approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 235 del 08.11.2024, **l'attività** che il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile dovrà svolgere, in coerenza con le declaratorie descritte nell'allegato "A" del CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni locali, risulta essere: *"Gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi e procedimenti, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente"*.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della G.C. n. 28 del 11.02.2021 ed alla vigente normativa di Settore.

Art. 1

Requisiti di ammissione

La selezione è aperta ai dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) o a tempo parziale, **previa dichiarazione** di disponibilità alla tempestiva sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, a tempo indeterminato, ed appartenere all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, Comparto Funzioni locali (o categoria giuridica equivalente ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26/06/2015 e s.m.i.);
- b) Essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
- c) Aver superato, entro il termine di scadenza dell'avviso, il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- d) Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- e) Essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- f) Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e dichiarazione di procedimenti disciplinari in corso;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non avere subito condanne penali passate in giudicato e non avere in corso procedimenti penali per reati che comportano la destituzione dai pubblici uffici;



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

- i) Trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- j) Non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) Essere in possesso dell'assenso alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., se dovuto, ovvero essere in possesso dell'attestazione del proprio Ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione alla procedura di mobilità volontaria, da allegare alla domanda di ammissione alla selezione.

L'ammissione alla selezione dei candidati, in regola con i requisiti previsti dall'art. n. 1 e con le modalità previste dal successivo art. 3, viene disposta, con riserva di verifica, con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, Organizzazione, Controllo di Gestione.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi vengono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 2

Trattamento economico

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità. A titolo esemplificativo e non esaustivo, non risultano confermabili in automatico le voci premiali connesse a risultati, le indennità per specifiche responsabilità, le indennità di condizioni di lavoro.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art.30, comma 2-*quinquies*, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Bastia Umbra, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà effettuata applicando il d.p.c.m. 26 giugno 2015 e s.m.i.

Art. 3

Modalità Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **esclusivamente** attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso. Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bastia Umbra, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.bastia.pg.it> e sul Portale "inPA" all'indirizzo di cui sopra.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, **pena esclusione**, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale "InPA". La scadenza del termine per l'invio della candidatura risulta chiaramente indicata nel portale "InPA".

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza.

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento "InPA" e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del Regolamento UE 679/2016.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore.

Il Comune di Bastia Umbra non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura selettiva in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata o di indirizzo mail ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, di indirizzo PEC e di mail rispetto a quello indicato nella domanda.

Ogni comunicazione, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l'eventuale elenco dei candidati ammessi, sarà resa nota esclusivamente, con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bastia.pg.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente Avviso, ivi incluso l'art. 7 "trattamento dati", per gli adempimenti della presente procedura concorsuale.

Coloro che hanno già presentato istanza di trasferimento o mobilità presso il Comune di Bastia Umbra dovranno ripeterla nel rispetto delle modalità previste dal presente bando, al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

-Assenso alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, o attestazione del proprio Ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione alla procedura di mobilità volontaria;

-Dichiarazione di disponibilità alla tempestiva sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno, (massimo entro 30 giorni dalla nomina), nel caso in cui il candidato sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.

Alla domanda di partecipazione potranno essere allegati:

-curriculum vitae;

-altra documentazione ritenuta dal candidato utile ai fini della valutazione.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 e presentate con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3

Art. 4 Prova selettiva

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, le conoscenze specialistiche e le competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle funzioni ed al contenuto professionale proprio del profilo professionale da reclutare, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione individuata con apposito atto ai sensi del vigente Regolamento comunale.

La Commissione avrà a disposizione n. 30 punti complessivi da assegnare ai candidati ammessi come di seguito indicato:

-ai titoli sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;

-al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20.

Si considera rispondente alle necessità funzionali dell'Ente il/la candidato/a che abbia ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30

La presente procedura non ha natura concorsuale, al termine del colloquio verrà formalizzato, con apposito verbale, l'elenco dei candidati che saranno risultati idonei sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso di mobilità volontaria esterna.

A conclusione della procedura, la graduatoria degli idonei predisposta dalla Commissione verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione, che prenderà in custodia tutti gli atti afferenti alla procedura di selezione per mobilità.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

Art. 5 Valutazione dei titoli

La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli di servizio	Punti complessivi: max punti 4
Titoli vari	Punti complessivi: max punti 1
Curriculum	Punti complessivi: max punti 1

Per la valutazione dei titoli si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Art. 6 Materie e modalità di svolgimento del colloquio

La data del colloquio viene fissata per **il giorno 6 maggio 2025 alle ore 15**, e la stessa verrà comunicata attraverso il portale InPa e attraverso il sito Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e selezioni. Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Bastia Umbra – sita in Piazza Cavour 19 – Bastia Umbra. Eventuali modifiche circa la data e il luogo saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione nel Portale InPa e nel Sito Internet del Comune di Bastia Umbra.

Sono richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000), in particolare organi del Comune e funzioni;
- Ordinamento tributario degli enti locali (D.L. 6/11/2011, n. 201 – art.1, commi da 639 a 731, della L. 27/12/2013, n. 147 – art.1, commi da 738 a 783, della L. 27/12/2019, n. 160);
- Ordinamento del canone unico patrimoniale;
- Regime sanzionatorio nei tributi locali ed entrate patrimoniali;
- Riscossione coattiva delle entrate comunali.

Il colloquio sarà inoltre rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

- Competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative al fine di verificare la preparazione professionale specifica in relazione alla gestione dei tributi locali;
- Competenze informatiche pacchetto office;
- Capacità organizzativa;
- Capacità di comunicazione;
- Capacità di lavoro in gruppo e relazionali;
- Motivazione;

La Commissione, per la valutazione del colloquio, dispone di un punteggio complessivo fino ad un massimo di 20 punti.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione o di variazione del calendario della prova, quest'ultima tramite il portale "InPA" ed il sito dell'Ente Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi sopra indicati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione. Costituisce causa di esclusione anche il mancato riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed al Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 sono riportate nell'informativa che i candidati, nella domanda, daranno atto di aver letto e compreso, soprattutto con riferimento alle diverse basi giuridiche che rendono lecito il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Bastia Umbra. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

di Bastia Umbra a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Bastia Umbra, Piazza Cavour 19, comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it, Tel 075 80181;

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Bastia Umbra, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è l'Avv. Andrea Pensi, raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo.bastiaumbra@leganet.net;

Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;

Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando o avviso nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;

Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;

Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati;

Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO dpo.bastiaumbra@leganet.net oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza Cavour 9. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990 s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Personale, Organizzazione Controllo di gestione, Dott.ssa Daniela Raichini.

Art.9

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e dei regolamenti del Comune di Bastia Umbra in materia di reclutamento del personale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da norme sopravvenute in materia di assunzioni e contenimento dei costi del personale, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto all'assunzione. L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di stabilire la data di decorrenza della mobilità, oppure di non dare corso alle procedure di reclutamento.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale InPa e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra – Amministrazione trasparente – bandi di concorso.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Responsabile del Settore Personale, organizzazione, controllo di gestione che ne disporrà l'immissione nell'organico.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

L'efficacia dell'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione e dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione Tel: 0758018271 - 0758018213 e-mail:

daniela.raichini@comune.bastia.pg.it

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 11.02.2021 nonché dalla vigente normativa.

Bastia Umbra 20.03.2025

Il Responsabile Settore Personale Organizzazione
Controllo di Gestione

- Dott.ssa Daniela Raichini -